

ПРАВИЛНИК

О РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ДИВЉИХ ВОДА

На основу члана 5. тачка 3. Правилника о раду сталних, повремених комисија и других облика удруживања Кајакашког савеза Србије, Стручна комисија дивљих вода на седници одржаној 09.02.2026 године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ДИВЉИХ ВОДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се питања која се односе на рад Стручне комисије дивљих вода (у даљем тексту: Комисија), и то:

- број чланова Комисије
- начин избора председника и чланова Комисије
- мандат Комисије
- начин рада Комисије
- делокруг рада Комисије
- друга питања значајна за рад Комисије.

Члан 2

Стручна комисија дивљих вода је стална комисија Кајакашког савеза Србије.

Комисија се састоји од три до пет чланова.

Члан 3

Чланове Комисије именује Управни одбор Кајакашког савеза Србије.

Чланови Комисије предлажу Управном одбору кандидата за председника Комисије.

Председника Комисије именује Управни одбор Савеза.

Члан 4

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године, са могућношћу поновног именованја.

У случају престанка чланства у Комисији пре истека мандата, Управни одбор Савеза именује новог члана до истека мандата Комисије.

II НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 5

Комисија ради на седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије по сопственој иницијативи или на предлог најмање два члана Комисије.

Позив за седницу, по правилу, доставља се члановима Комисије најмање три дана пре одржавања седнице.

Члан 6

Седницама Комисије председава председник Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Кворум за пуноважно одлучивање чини већина од укупног броја чланова Комисије.

Уколико не постоји кворум, председник Комисије констатује да Комисија не може пуноважно да одлучује и заказује нову седницу.

Члан 7

Гласање је по правилу јавно.

Комисија може одлучити да се о појединим питањима гласа тајно.

Председник Комисије дужан је да током седнице прати постојање кворума. Уколико се број присутних чланова смањи испод кворума, председник прекида седницу.

Члан 8

За одржавање реда на седници стара се председник Комисије.

За повреду реда на седници могу се изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи
- удаљење са седнице.

Члан 9

Седница Комисије може се одржати и електронским путем (телефонски, електронском поштом или другим електронским средствима).

О оваквој седници води се записник као и о редовној седници.

Члан 10

Члан Комисије има право:

1. да предлаже разматрање питања из надлежности Комисије;
2. да поставља питања и захтева објашњења по питањима из надлежности Комисије;
3. да подноси предлоге одлука, извештаја, закључака, мера и других аката из делокруга рада Комисије.

Члан 11

Седници Комисије могу присуствовати и друга лица по позиву председника Комисије, уколико је њихово присуство значајно за разматрање појединих тачака дневног реда.

III ДЕЛОКРУГ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 12

Основни послови и задаци Комисије су:

- припрема програма рада који се доставља Управном одбору Савеза на усвајање
- припрема и достављање предлога календара такмичења
- припрема и достављање предлога плана и програма рада и финансијског плана
- припрема предлога критеријума и норми за улазак у репрезентацију
- припрема предлога нових правилника, као и измена и допуна постојећих правилника
- обављање других послова из стручне области и делокруга рада Комисије
- подношење извештаја Управном одбору Савеза.

Члан 13

Комисија за потребе свог рада може користити стручну службу Савеза, канцеларијски простор и опрему Савеза.

IV ЗАПИСНИК

Члан 14

О раду Комисије води се записник са седнице.

Записник садржи:

- датум, место и време одржавања седнице
- имена присутних чланова Комисије

- имена лица која присуствују седници по позиву
- констатацију о постојању кворума
- донете одлуке, закључке, препоруке, мере, мишљења и предлоге.

Члан 15

Председник Комисије дужан је да записник достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана одржавања седнице, а канцеларији Савеза у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 17

За сва питања која нису уређена овим правилником примењују се општи акти Кајакашког савеза Србије.



Председник Комисије


Милан Ђорђевић