



ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА

Београд, 2018.

На основу члана 87. Става 3. Статута Кајакашког савеза Србије, Управни одбор Кајакашког савеза Србије на седници одржаној 26.01.2018. год. донео је

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА

Члан 1.

Овим правилником Кајакашки савез Србије (у даљем тексту: Савез) се уређује садржај, осим података о личности, образац и начин вођења Књиге чланова Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2.

Књига чланова састоји се од регистратора са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, прегледног листа чланова Савеза и збирке исправа. Омот књиге чланова је одштампан уз овај правилник, на Обрасцу 1, и чини његов саставни део.

У Прегледни лист чланова Савеза уписује се: редни број, назив, односно име и презиме члана, број евиденционог листа члана, категорија чланства.

Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Обрасцу 2, и чини његов саставни део.

Члан 3.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу књигу чланова.

Евиденциони лист се води се на Обрасцу 3, који је одштампани уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) књиге чланова налази се натпис: „Књига чланова”, назив Савеза и знак Савеза.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у евиденциони лист, извор података, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза из ст. 2. и 3. овог члана.

За организацију, односно правно лице члана Савеза у евиденциони лист се уписују, у складу са чланом 5. ст. 2. и 10. Закона о спорту, следећи подаци:

- 1) назив организације (пун и скраћени);
- 2) седиште организације (општина, улица и број);
- 3) матични број;
- 4) ПИБ број;
- 5) банковни текући рачун;
- 6) буџетски рачун (Трезор);
- 7) број телефона;
- 8) број факса;
- 9) имејл адреса;
- 10) интернет презентација (web адреса);
- 11) упис у надлежни регистар: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру;
- 12) заступник организације, у складу са чланом 57. став 1. и чланом 67. став 1. Закона о спорту;
- 13) врста организације – спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација;
- 14) чланство у другим удружењима и савезима;
- 15) датум усвајања статута;
- 16) грана / област спорта;
- 17) број чланова организације – укупан број чланова, број чланова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором; број чланова спортских стручњака, број спортских стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова по категоријама чланства;
- 18) број запослених у организацији – укупан број запослених, број запослених на неодређено време, број запослених са високом стручном спремом;
- 19) датум пријема у чланство Савеза;
- 20) категорија чланства;
- 21) представљање у органима удружења;
- 22) изречене дисциплинске казне;
- 23) датум престанка чланства у Савезу;
- 24) напомене.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника. Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x), а стари евиденциони лист се улаже у збирку исправа.

Члан Савеза дужан је да сваку промену података који се воде у књизи чланова достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 6.

Подаци о личности из члана 4. овог правилника могу бити учињени доступним трећем лицу у складу са Законом о спорту.

Члан 7.

Збирка исправа садржи исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза који су уписани у књигу чланова.

Члан 8.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 9.

Савез води књигу чланова по службеној дужности.
Подаци за књигу чланова прикупљају се од чланова Савеза, из регистара у које су уписане организације чланови Савеза који су јавно доступни, одлука органа и радних тела Савеза.
Лица која подносе молбу за пријем у чланство Савеза, уз ту молбу достављају Савезу и податке из члана 4. овог правилника.

Члан 10.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, исправе надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 11.

Приступница чланова Савеза је одштампана као Образац број 5 и њу попуњава свако ко жели да постане члан Савеза.

На Приступници је уписан следећи текст:

- У горњем десном углу пише: Образац број 5, и даље испод пише Приступница.
- на средини је уписан текст: назива Савеза и Приступница.
- испод се налазе рубрике у које се уписују подаци организације која приступа Савезу
- У доњем делу пише: Изјављујем да сам упознат са њима и да прихватам

Статут и сва остала општа правна акта Савеза. У левом углу је остављен потпис за члана (његовог законског заступника) а у десном углу се потписује лице за заступање Савеза и наведу се његова функција и потпис се оверава печатом.

Члан 12.

Потврда о подацима из књиге чланова се издају на писмени захтев члана Савеза, у складу са законом, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда из става 1. овог члана издају се у писменој форми и садржи податке из књиге чланова, датуму издавања потврде и датуму последњег ажурирања података у књизи чланова.

Савез је одговоран за истоветност података које наведе у потврди из става 1. овог члана, са подацима добијеним из књиге чланова.

Савез чини доступним податке из члана 4. овог правилника министарству надлежном за спорт на његов захтев, ради остваривања надлежности тог министарства утврђених Законом о спорту.

Члан 13.

Члан Савеза брише се из књиге чланова по службеној дужности, на основу правноснажне одлуке којом је престао статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и статутом Савеза.

Подаци о члану Савеза бришу се из књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама и улагањем евиденционог листа у збирку исправа.

Члан 14.

Заступник Савеза стара се о ажурном и тачном вођењу књиге чланова Савеза.

Заступник Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у књигу чланова.

Савез најмање једном годишње проверава тачност података уписаних у књигу чланова.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.

Председник

Мирко Нишовић

Образац 1
Насловна страна (омот) Књиге чланова Савеза



КЊИГА ЧЛАНОВА

КАЈАКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Образац 3
Евиденциони лист члана Савеза

(назив члана Савеза)

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

Број листа _____

НАЗИВ (пун и скраћени)	пун назив: скраћени назив:
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	општина: улица и број:
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке)	назив и седиште банке: број рачуна:
БРОЈ БУЏЕТСКОГ РАЧУНА (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	орган: број у регистру: број и датум решења:
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација	

ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	укупан број чланова: број чланова спортиста: број категорисаних спортиста: број професионалних спортиста: број спортиста аматера под уговором: број чланова спортских стручњака: број спортских стручњака у радном односу: број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању: број чланова по категоријама чланства:
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ	укупан број запослених: зброј запослених на неодређено време: број запослених са високом стручном спремом:
ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ОРГАНИМА САВЕЗА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	врста: време трајања:
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У САВЕЗУ	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Образац 4
Упитник за чланове Савеза

КАЈАКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПИТНИК ЗА КЊИГУ ЧЛАНОВА САВЕЗА

НАЗИВ (пун и скраћени)	пун назив: скраћени назив:
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	општина: улица и број:
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН (број, назив и седиште банке)	назив и седиште банке: број рачуна:
БРОЈ БУЏЕТСКОГ РАЧУНА (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	орган: број у регистру: број и датум решења:
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛАНОВА	
ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Образац 5
Приступница

КАЈАКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА	
НАПОМЕНЕ	

Изјављујем да сам упознат са њима и да прихватам Статут и сва остала општа правна акта
Кајакашког савеза Србије.

Назив организације која приступа Савезу

Кајакашки савез Србије

Име и презиме и потпис лица за заступање
и функција

Име, презиме, потпис и функција
лица за заступање

Књига чланова–Збирка исправа

Омот Збирке исправа

ЗБИРКА ИСПРАВА

КАЈАКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ