



**ПРАВИЛНИК**  
**О РАДУ СТАЛНИХ, ПОВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА И**  
**ОСТАЛИХ ОБЛИКА УДРУЖИВАЊА**

**Београд, 2018**

На основу члана 87. Става 3. Статута Кајакашког савеза Србије, Управни одбор Кајакашког савеза Србије на седници одржаној 26.01.2018. год. донео је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ СТАЛНИХ, ПОВРЕМЕНИХ КОМИСИЈА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА УДРУЖИВАЊА**

### Члан 1.

Овим Правилником се ближе утврђује, за сталне и повремене комисије као и за остале облике удруживања Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту: Савез), следеће:

- број чланова комисија
- начин избора председника и чланова комисија,
- услови рада комисија,
- начин доношења Правила о раду,
- делокруг рада комисија и осталих облика удруживања,
- начин евиденције чланова (код осталих облика стручног удруживања),
- плаћање чланарине (код осталих облика стручног удруживања).

### Члан 2.

#### **СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ**

У Савезу постоје следеће сталне комисије:

- 1) Комисија за категоризацију и стипендирање такмичара,
- 2) Комисија за доделу награда и признања,
- 3) Комисија за мини кајак,
- 4) Комисија за лиценцирање тренера,
- 5) Комисија за лиценцирање судија и судијска комисија,
- 6) Тренерска комисија,
- 7) Комисија за утврђивање календара и организацију такмичења,
- 8) Дисциплинска комисија
- 9) Регистрациона комисија и комисија за пријем у чланство,
- 10) Здравствена (антидопинг) комисија,
- 11) Комисија за међународну сарадњу,
- 12) Стручна комисија мирних вода,
- 13) Стручна комисија дивљих вода.

### Члан 3.

#### **ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ**

У случају да постоји потреба за формирањем повремене комисије, Управни одбор Савеза може формирати повремене комисије са тачно наведеним: називом комисије, делокругом рада, тачан број чланова комисије, прецизна овлашћења и временски роком за који се комисија формира.

### Члан 4.

#### **РАЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УДРУЖИВАЊА**

Предвиђене су могућности посебних облика стручног удруживања:

- 1) Тренери (Тренерска организација),
- 2) Стручни штаб репрезентативних селекција (селектор, тренери и помоћни тренери),
- 3) Судије (Судијска организација),
- 4) Лекари (Удружење лекара),
- 5) Кајакашки репрезентативци (Удружење репрезентативаца),
- 6) Као и остали видови удруживања које одобри Управни одбор

### Члан 5.

#### **СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ**

Комисија за категоризацију и стипендирање такмичара, Комисија за доделу награда и признања, Комисија за мини кајак, Комисија за лиценцирање тренера, Комисија за лиценцирање судија и судијска комисија, Тренерска комисија, Комисија за утврђивање календара и организацију такмичења, Дисциплинска комисија, Регистрациона комисија и комисија за пријем у чланство, Здравствена (антидопинг) комисија, Комисија за међународну сарадњу, Стручна комисија мирних вода, Стручна комисија дивљих вода.

Свака комисија се састоји од три до пет чланова. Управни одбор Савеза може на захтев поједине комисије донети одлуку и о повећању броја чланова комисије, ако за то постоје оправдани разлози.

#### 1) Начин избора председника и чланова

- Чланове комисија бира Управни одбор савеза, а на предлог чланова савеза и чланова Управног одбора. Чланови комисија предлажу Управном одбору кандидате за председнике комисија. Управни одбор именује Председнике сталних комисија. Председник комисије може у току мандата заменити другим чланом, неактивне чланове, о чему Управни одбор Савеза које верификацију замену чланова комисије.

#### 2) Услови рада

- Комисија за потребе свог рада користи Стручну службу Савеза, канцеларијски простор и опрему Савеза.

#### 3) Начин доношења Правила о раду комисије

- Комисија мора донети своја Правила о раду, где се ближе одређују сва питања везана за рад комисије. Правила о раду не могу бити у супротности са овим Правилником и осталим нормативним актима Савеза. Правила о раду комисије, достављају се Управном одбору Савеза на верификацију.

#### 4) Делокруг рада комисија

Основи послови и радни задаци Комисије за категоризацију и стипендирање су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Утврђује листу кандидата за стипендисте Савеза на основу Правилника Савеза о стипендирању врхунских спортиста и доставља Управном одбору на усвајање,
- Утврђује листу кандидата за категоризацију на основу Правилника Министарства омладине и спорта о националној категоризацији врхунских спортиста и доставља Управном одбору на усвајање.

Основи послови и радни задаци Комисије за доделу награда и признања су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Утврђује листу кандидата за награде и признања Савеза на основу Правилника Савеза о наградама и признањима и доставља Управном одбору на усвајање.

Основи послови и радни задаци Комисије за мини кајак су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Реализује и спроводи такмичење у мини кајак лиги Србије на основу Правилника о мини кајак лиги,
- Доставља извештаје о такмичњу мини кајак лиге Управном одбору на усвајање.

Основи послови и радни задаци Комисије за лиценцирање тренера су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Обавља лиценцирање тренера на основу Правилника Савеза о номенклатури звања и дозволи за рад тренера у кајак кану спорту.

Основи послови и радни задаци Комисије за лиценцирање судија и судијске комисија су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Обавља лиценцирање судија на основу Правилника Савеза о лиценцирању судија и полагању судијског испита и Правилника Савеза о номенклатури звања судија,

Основи послови и радни задаци Тренерске комисије су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Поставља критеријуме за стручно усавршавање тренера предлаже Управном одбору кандидате за стручно усавршавање на високошколским установама,
- Анализира и прати рад тренера по клубовима и доставља извештаје Управном одбору на усвајање,

Основи послови и радни задаци Комисије за утврђивање календара и организацију такмичења комисије су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Припрема неопходну документацију за конкурс када су у питању такмичења,
- Припрема предлог календара такмичења на основу предлога стручних комисија мирних и дивљих вода, аплицирања клубова за такмичења и доставља их Управном одбору на усвајање,
- Припрема организацију такмичења на основу Правилника Савеза о одржавању првенства државе у спринту, спусту и слалому.

Основи послови и радни задаци Здравствене (антидопинг) комисије су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Поступа по Правилнику Савеза о утврђивању здравствене способности и Правилнику Савеза о дисциплинским мерама и поступку њиховог изрицања у случају утврђене повреде антидопинг правила,
- Спроводи и реализује програм антидопинг деловања, подноси извештаје Управном одбору на усвајање,

Основи послови и радни задаци регистрационе комисије и комисије за пријем у чланство су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Поступа по Правилнику Савеза о основним условима и критеријумима за учешће на спортским такмичењима и поступак утврђивања њихове испуњености, Правилнику Савеза о чланству и Регистрационом правилнику.
- Подноси Извештаје Управном одбору на усвајање.

Основи послови и радни задаци дисциплинске комисије су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Поступа по Дисциплинском правилнику Савеза

Основи послови и радни задаци Комисије за међународну сарању су следећи:

- Припрема програм рада Комисије, који доставља на усвајање Управном одбору Савеза,
- Ради по Правилнику Савеза за организовање међународних тамичења и учешћа на њима,
- Представља Савез на међународним скуповима, конгресима,
- Подноси Извештаје Управном одбору на усвајање.

Основи послови и радни задаци Комисија за мирне и дивље воде су следећи:

- Припремају програм рада Комисија, који достављају на усвајање Управном одбору Савеза,
- Достављају предлог календара такмичења комисији за Утврђивање календара,
- Достављају предлог плана и програма и финансијског плана Управном одбору на усвајање,
- Достављају предлог критеријума и норми за улазак у репрезентацију Управном одбору на усвајање,
- Достављају предлоге нових Правилника Савеза, измена и допуна односно усклађивања постојећих Правилника Савеза,
- Реализују остале послове из струче области и делокруга рада.
- Подносе извештаје Управном одбору на усвајање.

#### Члан 6.

Овај Правилник о раду комисија усклађен је са Статутом савеза и не може бити у супротности са њим, као ни са Пословником о раду Управног одбора Савеза. У случају одређених нејасноћа и супротности Статута, Пословника о раду Управног одбора Савеза и овог Правилника, обавезно се примењују Статут Савеза и Пословник о раду Управног одбора Савеза.

#### Члан 7.

Измене и допуне овог Правилника врши Управни одбор Савеза.

#### Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.

Председник

---

(Мирко Нишовић)