



***ПРАВИЛНИК
О НАДЗОРУ НАД СТРУЧНИМ РАДОМ У
ОБЛАСТИ
КАЈАК-КАНУ СПОРТА***

БЕОГРАД, 2020.

На основу члана 87. става 3. Статута Кајакашког савеза Србије, Управни одбор (у даљем тексту УО) Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту Савез) на седници одржаној 15.03.2020. год. донео је

ПРАВИЛНИК О НАДЗОРУ НАД СТРУЧНИМ РАДОМ У ОБЛАСТИ КАЈАК-КАНУ СПОРТА

Члан 1

Овим правилником уређују се начин и поступак обављања стручног надзора у области кајак кану спорта, мере за отклањање уочених недостатака, услови за именовање стручног спортског надзорника, образац и начин издавања легитимације стручног спортског надзорника и друга питања од значаја за спровођење стручног надзора у области кајак кану спорта.

Начин и поступак обављања стручног надзора

Члан 2

Стручни надзор над стручним радом у области спорта (у даљем тексту: стручни надзор) врши се у свакој организацији у области кајак кану спорта и над радом сваког спортског стручњака и стручњака у спорту (у даљем тексту: спортски стручњак) који обављају спортске активности и делатности на територији Републике Србије.

Стручни надзор врши Кајакашки савез Србије као национални грански Савез (у даљем тексту: Савез), а на територији аутономне покрајине – Кајак кану савез Војводине (у даљем тексту: ККСВ) као поверени посао.

Члан 3

Стручни надзор спроводе стручни спортски надзорници.

За спровођење сваког конкретног стручног надзора одређује се, са листе стручних спортских надзорника, по правилу, један стручни спортски надзорник.

Листу стручних спортских надзорника утврђује Савез из члана 2. овог правилника.

Листа стручних спортских надзорника утврђује се по областима спортских активности и делатности и спортским звањима.

Члан 4

У оквиру стручног надзора стручни спортски надзорник остварује увид и оцењује да ли су мере, методе, средства, активности и поступци који се примењују у стручном раду у области спорта (у даљем тексту: стручни поступци) у складу са:

- 1) савременим достигнућима спортских и других наука и важећим, односно утврђеним стручно спортским доктринама и упутствима;
- 2) утврђеним планом стручног рада;
- 3) утврђеним циљевима у погледу степена физичке, техничке и тактичке припремљености спортисте која се жели постићи;
- 4) прописаним условима за обављање стручног рада у спорту и обављање спортских активности и делатности;
- 5) савременим стандардима утврђеним спортским правилима Савеза;
- 6) прописаним начином обављања стручног рада у области спорта.

Члан 5

У зависности од врсте стручног рада у спорту, стручни надзор врши се:

- 1) посматрањем обављања стручног рада, односно извођења појединих стручних поступака;
- 2) непосредном, односно личном провером појединих примењених метода и стручних поступака;
- 3) разговором са лицем овлашћеним за заступање организације и спортским стручњаком о питањима везаним за обављање стручног рада;
- 4) учешћем у извођењу, односно обављању појединих стручних поступака;
- 5) прегледом, односно анализом прописаних планова и евиденција везаних, односно од значаја за стручни рад у спорту;
- 6) прегледом, односно анализом документације о лицима повређеним приликом обављања спортских активности;
- 7) увидом да ли постоји, каквог је квалитета и да ли се спроводи унутрашњи надзор над стручним радом и план стручног усавршавања спортских стручњака;
- 8) провером обезбеђености прописаних услова за обављање спортских активности и делатности, од непосредног значаја за стручни рад;
- 9) провером извршења предложених мера из претходно обављеног надзора над стручним радом;

10) прибављањем информација од спортиста и других лица о стручном раду спортског стручњака, односно о стручном раду у организацији;

11) увидом у опис послова и задатака, права и обавеза, као и одговорности спортског стручњака у организацији у области спорта;

12) стручним саветовањем спортских стручњака и организација у области спорта;

13) провером испуњености педагошких и методичко-дидактичких захтева и мерила у извођењу обуке и тренинга;

14) провером стручне употребе спортских помагала и опреме.

Члан 6

Спровођењу стручног надзора присуствује лице овлашћено за заступање или лице задужено за унутрашњи надзор над стручним радом у клубу и спортски стручњак над чијим се радом врши стручни надзор.

О вршењу стручног надзора води се записник који потписују лице из става 1. овог члана и стручни спортски надзорник.

На основу записника из става 2. овог члана стручни спортски надзорник саставља извештај који доставља клубу у којој је вршен стручни надзор, спортском стручњаку над чијим радом је вршен надзор и Савезу.

Члан 7

Пре састављања извештаја стручни спортски надзорник обавезно разматра утврђено стање са лицима из члана 6. став 1. овог правилника.

Извештај о обављеном надзору садржи:

1) правни основ за обављање стручног надзора;

2) податке о стручном спортском надзорнику;

3) назив и седиште организације у области спорта у којој је обављен стручни надзор;

4) назив регистра у који је организација у области спорта у којој је обављен стручни надзор уписана и под којим бројем;

5) име, презиме и функцију лица овлашћеног за заступање организације и име и презиме лица задуженог у организацији за унутрашњи надзор над стручним радом;

6) име, презиме, степен стручне спреме, односно оспособљености и послове на којима је спортски стручњак ангажован;

7) место, време и трајање стручног надзора;

8) податке о лицима која су присуствовала стручном надзору;

9) опис утврђеног стања, односно најважније налазе о стручном раду и условима за његово обављање, са детаљним описом уочених недостатака (налаз);

10) оцену о стручном раду и обезбеђеним условима (мишљење);

11) предлог мера за унапређивање стручног рада и мера за отклањање утврђених недостатака.

Члан 8

Стручни спортски надзорник проверава да ли су спроведене мере и отклоњени уочени недостаци. Ако утврди да мере нису спроведене, односно да недостаци нису отклоњени, стручни спортски надзорник је обавезан да извештај о томе достави Савезу.

Клуб и спортски стручњак над чијим стручним радом је спроведен стручни надзор имају право да, у складу са Законом о спорту, у року од седам дана од достављања стручног налаза, поднесу приговор Савезу.

Члан 9

Стручни надзор може бити редован и ванредан.

Редован стручни надзор се врши стално, у складу са годишњим планом надзора.

Редован стручни надзор планира се по клубовима, водећи рачуна о свим областима спортских активности и делатности.

Ванредни стручни надзор обавља се у случају писмене притужбе на рад спортског стручњака, иницијативе Савеза, као и на основу сазнања која упућују на његову потребу.

Ванредни стручни надзор може се спровести и на захтев спортског стручњака ради допунског вредновања његовог рада. Притужба, односно иницијатива из става 4. овог члана мора бити образложена.

Члан 10

Савез је дужан да благовремено, а најкасније осам дана пред планирани стручни надзор, обавештава клуб, односно спортског стручњака, о времену обављања стручног надзора и о стручном спортском надзорнику који ће обавити стручни надзор.

Изузетно, стручни надзор може да се обави и без обавештења из ст. 1. овог члана, ако то захтева сврха надзора.

Члан 11

Уз писмено обавештење о спровођењу стручног надзора, клубу, односно спортском стручњаку доставља се и захтев за доставу података о клубу (упитник) који се односи на:

- 1) опште податке о клубу, организационим деловима за спортску обуку, спортским екипама, старосној категорији спортиста, радном времену;
- 2) податке о броју полазника спортске обуке или броју спортиста у екипи коју одређени спортски стручњак води, односно тренира;
- 3) податке о врсти и обиму стручног рада, односно спортске обуке или тренинга;
- 4) податке о здравственој заштити спортиста;
- 5) податке о ангажованим спортским стручњацима, укључујући податке о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном усавршавању ангажованих спортских стручњака;
- 6) податке о спортским објектима и опреми;
- 7) податке о начину вођења евиденције о стручном раду (спортској обуци, тренингу и др.);
- 8) остале податке у вези са стручним радом.

Податке из става 1. овог члана клуб, односно спортски стручњак, доставља Савезу најмање три дана пре почетка стручног надзора.

Члан 12

Клубови су дужни да омогуће обављање стручног надзора, у складу са Законом о спорту.

Ако клуб из става 1. овог члана одбије или онемогући спровођење стручног надзора, стручни спортски надзорник обавештава о томе Савез, сагласно закону, може привремено забранити обављање спортске активности, односно делатности, све док се не омогући обављање стручног надзора.

Члан 13

Стручни спортски надзорник спроводи стручни надзор у року утврђеном у налогу за стручни надзор, пазећи, при том, да својим поступцима не омета редовни рад спортског стручњака и клунс над чијим радом врши надзор.

Ако стручни спортски надзорник не може спровести стручни надзор у току једног радног дана, неке послове који допуштају одлагање може обавити и касније, али најкасније у року од осам дана од дана када је започео стручни надзор.

Мере за отклањање уочених недостатака

Члан 14

Ради отклањања уочених недостатака у стручном раду, стручни спортски надзорник може:

- 1) предложити клубу код кога је ангажован спортски стручњак над чијим радом је вршен стручни надзор, да спортског стручњака упути на додатно стручно усавршавање, односно да спортског стручњака распореди, односно ангажује за обављање оних стручних послова за које је оспособљен;
- 2) предложити клубу, односно спортском стручњаку мере за унапређење стручног рада;
- 3) предложити да се ангажује други спортски стручњак за обављање стручног рада уместо оног над чијим је радом вршен стручни надзор, све док се утврђени недостаци не отклоне;
- 4) предложити Савезу да забрани клубу, односно спортском стручњаку обављање одређене спортске активности или делатности;
- 5) предложити организацији у области спорта да утврди дисциплинску одговорност или одговорност органа за утврђене недостатке у стручном раду;
- 6) предложити подношење прекршајне или кривичне пријаве, у складу са законом.

Уколико стручни спортски надзорник при вршењу стручног надзора посумња да постоји повреда антидопинг правила од стране спортског стручњака или другог лица у клубу код кога се спроводи стручни надзор, обавезан је да без одлагања о томе обавести Антидопинг агенцију Републике Србије и Савез.

Услови за именовање стручног спортског надзорника

Члан 15

За стручног спортског надзорника може бити именовано лице које има одговарајуће спортско звање, најмање пет година рада у струци и резултате у раду.

Члан 16

За вршење стручног надзора над стручним радом спортског стручњака одређује се истакнути спортски стручњак са листе стручних спортских надзорника који има најмање исти степен стручне спреме, односно стручне оспособљености или је категорисан као заслужни тренер у одговарајућој грани спорта као и спортски стручњак над чијим се стручним радом врши надзор.

За вршење надзора над стручним радом у организацији у области спорта одређује се стручни спортски надзорник са листе стручних спортских надзорника, у зависности од планиране врсте и предмета надзора.

Образац и начин издавања легитимације стручног спортског надзорника

Члан 17

Стручни спортски надзорник има легитимацију којом доказује свој статус и овлашћења. Легитимацију стручног спортског надзорника издаје Савез. Ако стручни

спортски надзорник изгуби или на други начин остане без своје легитимације, дужан је да о томе одмах обавести Савез. Стручни спортски надзорник који престане да обавља послове надзора предаје легитимацију Савеза, најкасније у року до три дана од дана престанка статуса стручног спортског надзорника. Евиденцију о легитимацијама стручних спортских надзорника води Савез.

Члан 18

Легитимација се издаје према обрасцу легитимације формата 65x95 мм датом на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Предња страна легитимације стручног спортског надзорника садржи:

- 1) у горњем делу, у средини, грб Савеза;
- 2) испод грба, на средини, текст: "КАЈАКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ", испод њега текст: "Легитимација", испод њега текст: "стручног надзорника";
- 3) испод текста из тачке 2) овог става, са десне стране, налази се место за фотографију стручног спортског надзорника, димензија 28 x 32 мм, преко које се у доњем левом углу утискује печат Савеза;
- 4) испод фотографије исписане су речи: "ИМЕ И ПРЕЗИМЕ", испод којих је означено место за уписивање имена и презимена стручног надзорника;
- 5) испод места за уписивање имена и презимена стручног спортског надзорника, на средини, је регистарски број легитимације.

Полеђина легитимације спортског надзорника садржи:

- 1) у горњем делу, у средини текст: "ОВЛАШЋЕЊА";
 - 2) испод текста: "ОВЛАШЋЕЊА" одштампан је текст следеће садржине: "У вршењу надзора над стручним радом стручни спортски надзорник има права и дужности да обавља надзор над стручним радом правних и физичких лица у области спорта и предузима прописане мере, у складу са Законом о спорту " .
 - 3) на левој страни, испод текста о правима и дужностима стручног спортског надзорника, у загради су речи: "датум издавања", изнад којих је означено место за уписивање датума издавања легитимације;
 - 4) на средини обрасца налази се место означено за печат ("МП"), а десно се налази место означено за потпис министра, испод кога је реч: "председник Савеза";
 - 5) у доњем делу, лево налази се место означено за својеручни потпис стручног спортског надзорника испод кога су, у загради, наведене речи: "својеручни потпис".
- Легитимација се облаже провидном фолијом. Регистарски број служи за идентификацију стручног спортског надзорника.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.

Председник

Мирко Нишовић

Образац бр. 1

Образац 1


КАЈАКАШКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
ЛЕГИТИМАЦИЈА
стручног надзорника

МП

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

000000

Задња страна

ОВЛАШЋЕЊА

"У вршењу надзора над стручним радом спортски надзорник има права и дужности да обавља надзор над стручним радом правних и физичких лица у области кајак-кану спорта и предузима прописане мере, у складу са Законом о спорту"

.....
датум издавања

МП

Председник Савеза

.....
(својеручни потпис)