

На основу члана 5. тачка 3 Правилника о раду сталних, повремених комисија и осталих облика удруживања Кајакашког савеза Србије Стручна комисија дивљих вода на седници одржаној 20.11.2018. донела је

ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ДИВЉИХ ВОДА

Члан 1.

Овим Правилима о раду (у даљем тексту: Правила) се ближе регулишу сва питања везана за рад Стручне комисије дивљих вода (у даљем тексту: Комисија) и то:

-број чланова комисије

-начин избора председника и чланова Комисије

-услови рада Комисије,

-делокруг рада Комисије

Члан 2.

Стручна Комисија је стална комисија Кајакашког савеза Србије. Састоји се од три до пет чланова.

Члан 3.

Чланове комисије бира Управни одбор Савеза. Чланови Комисије предлажу Управном одбору кандидата за председника. Управни одбор именује председника Комисије. Председник Комисије може у току мандата заменити другим чланом, неактивне чланове, при чему Управни одбор Савеза верификује замену.

Члан 4.

Седницама комисије председава Председник. Одлуке се доносе већином гласова. Кворум за пуноважно одлучивање чини већина од од укупног броја присутних чланова Комисије.

У случају не постојања кворума, Председник комисије проглашава да се не може пуноважно решавати, па седницу закључује и заказује наредну седницу.

По правилу, гласање је јавно али Комисија може одлучити да гласање буде тајно.

Председник има право и дужност да у току седнице пази да постоји кворум за решавање. Ако утврди да се број присутних чланова смањио дужан је да седницу прекине.

О раду на седници стара се Председник.

За повреду рада на седници Комисије могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Седница Комисије се може одржати и телефонски односно електронски о чему се саставља Записник.

Члан Комисије има право на седници:

1. да предлаже разматрање питања из надлежности Комисије;
2. да поставља питања и захтева објашњења по сваком питању из надлежности Комисије;
3. да подноси предлог одлука, извештаја, закључака, мера и других аката из делокруга рада Комисије;

Члан 5.

Седници Комисије могу присуствовати и лица по позиву, а чије је присуство значајно за разматрање појединих тачака Дневног реда.

Одредбе ових Правила о раду на седници примењује се на сва лица која присуствују седници Комисије.

Члан 6.

Основни послови и радни задаци Комисије су следећи:

- Припрема програм рада који доставља на усвајање Управном одбору Савеза;
- Доставља предлог календара такмичења;
- Доставља предлог плана и програма и финансијског плана Управном одбору на усвајање;
- Доставља предлог критеријума и норми за улазак у репрезентацију и доставља Управном одбору на усвајање;
- Доставља предлоге нових Правилника Савеза, измене и допуне, односно усклађивање постојећих Правилника Савеза;
- Реализују остале послове из стручне области и делокруга рада;
- Подносе извештаје Управном одбору на усвајање;

Члан 7.

Комисија за потребе свог рада може користити стручну службу Савеза, канцеларијски простор и опрему Савеза.

Члан 8.

Записник са седнице Комисије који треба да садржи:

- датум, место и време одржавања седница;
- имена присутних чланова Комисије као и присутних лица на седници Комисије
- да седници присуствује већина чланова Комисије;
- донете одлуке, закључке, препоруке, мере, мишљења, предлоге и ставове;

Записник са седнице Комисије председник је обавезан да достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана одржавања седнице а канцеларији Савеза у року од 7 дана од дана одражавања седнице.

Члан 9.

Ова Правила о раду ступају на снагу даном доношења.

За све нејасноће и недоречености ових Правила о раду Комисије примењује се виши акти Кајакашког савеза Србије.

Председник Комисије

Милан Ђорђевић