



## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Београд, 2021.**

На основу члана 87. става 1. тачка 3. Статута Кајакашког савеза Србије од 17.04.2016. године, Одлуке о усвајању измена и допуна Статута Савеза. Број:10/С/20 од 20. марта 2021.године, Управни одбор Кајакашког савеза Србије на седници одржаној 16.04.2021. год. донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА КАЈАКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **Члан 1.**

Овим Пословником о раду Управног одбора Кајакашког савеза Србије, ( у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Управног Одбора Кајакашког савеза Србије ( у даљем тексту : Управни одбор).

Начин рада и одлучивања који су регулисани Пословником су у складу са одредбама Статута Кајакашког савеза Србије (у даљем тексту: Савез).

### **Члан 2.**

Управни Одбор је орган управљања Савеза.

Управни Одбор бира и разрешава Скупштина на предлог Председника.

Чланове Управног бирају се из реда истакнутих кајакашких радника, професионалних самосталних спортиста, спортских стручњака и спортиста, физичких лица и предузетника који се налазе у систему спорта у складу са Законом о спорту.

Председник предлаже Скупштини листу чланова Управног одбора на основу претходно прибављеног мишљења, тј. поднетих писмених предлога чланова Савеза.

### **Члан 3.**

Управни Одбор броји 9 (девет) чланова и њега сачињавају: Председник Савеза и 5 чланова из редова клубова који се такмиче у дисциплинама на мирним водама и 3 члана из редова клубова који се такмиче у дисциплинама на дивљим водама (два представника дисциплине слалом и један представник дисциплине спуст).

Председник Савеза је уједно по функцији и председник Управног одбора.

Чланови Управног одбора Савеза, укључујући и заступника и ликвидационог управника не могу бити следећа лица:

1. запослени у савезу;
2. службена лица организације у области кајакашког спорта, која управља кајакашким тамичењем;

3. лице које врши јавну функцију, као ни лице које врши функцију у органу политичке странке;
4. власници и чланови органа спортских кладионица, као ни запослени у спортској кладионици;
5. спортски посреседници у кајакашком спорту;
6. која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде;
7. која не могу бити чланови органа привредних друштава или удружења у складу са законом којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности;
8. спортски инспектори;
9. заступници и ликвидациони управници територијалних кајакашких савеза са територије Републике Србије.

Председник не може бити члан управе, председник или заступник друге организације у области кајакашког спорта, осим управе ОКС, ПОКС, Републичког завода и Покрајинског завода.

Ако члан органа Савеза из става 3. овог члана у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан органа у складу са овим Статутом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова, ако овим Статутом није другачије утврђено.

#### Члан 4.

Чланови Управног Одбора се бирају на време од четири године и могу бити поново бирани.

Мандат члана Управног одбора може престати и пре истека од четири године у складу са одредбама Статута. У том случају мандат новоизабраног члана траје до истека мандата замењеног члана.

#### Члан 5.

Чланови Управног одбора из својих редова на предлог Председника бирају Потпредседника Управног одбора.

Потпредседник у случају одсуства замењује Председника у овлашћењима која на њега пренесе Председник.

Председник може у случају спречености да пренесе поједина овлашћења и на неког члана Управног одбора, а изузетно у складу са потребама, поједина овлашћења може пренети и на Секретара савеза или неко друго лице члана Савеза.

#### Члан 6.

Уколико члан Управног одбора неоправдано изостаје са седница или није у стању да врши функцију на коју је изабран или врши функцију уз разне злоупотребе, Управни одбор може заменити члана.

Одлуку о замени се подноси Скупштини савеза на верификацију на првој наредној седници.

#### Члан 7.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби а најмање једном квартално.

Седнице Управног одбора сазива Председник Савеза ( у даљем тексту Председник).

Управни одбор се сазива и на захтев Надзорног одбора, као и на захтев најмање 5 чланова Управног одбора.

#### . Члан 8.

Када се седница сазива на основу члана 7. став 3. овог Пословника, подносиоци захтева су дужни да Свезу захтев доставе писмено са образложењем и предлогом Дневног реда. Седница Управног одбора се мора одржати у року од 15 дана од поднетог захтева.

#### Члан 9.

Управни Одбор врши дужности:

1. Извршава одлуке и закључке Скупштине,
2. Усваја годишњи Програм рада,
3. Доноси и мења Правилнике и друга општа акта Савеза, сем оних у надлежности Скупштине,
4. Утврђује смернице за развој кајакашког спорта на основу предлога комисија, а у складу са Пословником о раду Управног одбора;
5. Именује и разрешава чланове радних тела и облика организовања (одбори, стручни савети, специјализовани сервиси, секције, комисије, секретаријат, стручна служба и др.),
6. Утврђује предлог промена Статута
7. На предлог председника савеза именује и разрешава Секретара Савеза,
8. Доноси одлуку о висини чланарине,
9. Утврђује листу и избор спортиста и других лица за доделу стипендија, новчане помоћи, признања и награда,
10. Утврђују посебне програме бриге о перспективним спортистима,
11. Утврђује да је одређени спортиста или тренер испунио услове за доделу националног спортског признања и предаје документацију за остваривање права, надлежном државном органу,
12. Доноси Пословник о свом раду и о раду облика организовања и рада у Свезу и радних тела,
13. Одлучује о потреби формирања огранка, његовом саставу и делокругу рада,
14. Доноси одлуку о додели статуса почасног члана Савеза,
15. Доноси одлуке о кандидовању на државном нивоу за организовање Светских, Европских, Балканских првенстава, светских купова и др.
16. На предлог комисија, а у складу са Пословником о раду Управног одбора, именује и разрешава савезне селекторе, савезне тренере, стручне штабове за

припреме и учешће репрезентација на међународним такмичењима у земљи и иностранству,

17. Одлучује о учешћу репрезентација на међународним такмичењима (састав и руководство),
18. Усваја критеријуме за избор чланова репрезентације, које предлажу комисије и селектори за мирне воде и дивље воде.
19. Брине о припреми материјала за седнице Скупштине,
20. Ради на утврђивању спортских правила и пропозиција такмичења у кајакашском спорту,
21. Издаје дозволе за сезону спортским организацијама за учешће на националним лигашким спортским такмичењима,
22. Утврђује систем и годишњи календар такмичења,
23. Одлучује у складу са законом о питањима везаним за сукоб интереса,
24. Даје сагласност члановима и спортистима за учествовање на међународним спортским приредбама,
25. Издаје дозволу за рад спортским стручњацима,
26. Региструје уговоре између спортисте и клуба,
27. Издаје дозволу за рад спортском привредном друштву односно предузетнику за обављање послова посредовања приликом преласка спортиста из једне у другу спортску оргаснизацију,
28. Уколико има потребе доноси одлуку да Савез врши послове стручног оспособљавања за обављање одређених стручних послова у спорту у сарадњи са одговарајућом високошколском установом,
29. Предлаже Скупштини измене и допуне нормативних аката,
30. Одлучује о жалбама чланова као другостепени орган у питањима која су регулисана актима Савеза,
31. Доноси одлуку о пријему у чланство Савеза и престанку чланства,
32. Утврђује услове преласка спортиста из једног клуба у други,
33. Разматра Завршни рачун, финансијске и ревизорске извештаје,
34. Прописује начин израде и разматра и усваја планове и извештаје стручног рада и развоја,
35. Стара се са професионалном организацијом којој повери питање прикупљања средстава за извршење приоритетних задатака и реализацију програма репрезентација на одређена међународна такмичења у земљи и иностранству,
36. Одлучује о месту и условима одржавања државних првенстава,
37. Утврђује услове за одржавање званичних такмичења у земљи,
38. Обавља послове и задатке пријава за учешће на међународним такмичењима и заседањима,
39. Одлучује о формирању иницијалног одбора и организационог комитета за међународна такмичења (Светски купови, Светска и Европска првенста) која Савез организује.
40. Предлаже буџет и његову расподелу за редован програм,
41. Даје сагласност на план утрошка средства за реализацију кампова за перспективне спортисте и организацију међународних такмичења;
42. Даје сагласност за именовање представника у организациони одбор за међународна такмичења,
43. Усваја Категоризацију спортиста и спортских стручњака,
44. Доноси листу чланова првог и другог ранга,
45. Усваја План Јавних набавки,

46. Даје сагасност за куповину основне опреме за потребе Савеза (куповина чамаца, приколица, комбија),
47. Усваја програм за категорисане посаде у Олимпијском комитету,
48. Даје сагласност за именовање оперативног тима за организацију такмичења и конгреса,
49. Усваја извештај о попису,
50. Даје сагласност за прелазак спортиста у друге националне федерације,
51. Усваја извештаје селектора са такмичења,
52. Предлаже представнике Савеза у Олимпијски комитет Србије,
53. Делегира судије за међународна такмичења,
54. Усваја Записнике,
55. Доноси програм рада и предлаже Скупштини усвајање стратегије развоја, и
56. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Савеза заседањима.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије, одборе и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије, одбора или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

#### Члан 10.

Управни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

#### Члан 11.

Уколико се на седници гласа о поверењу или питањима која се тичу личног статуса, права или интереса неког члана Управног одбора, тај члан Управног одбора по том питању, тачки, нема право гласа.

#### Члан 12.

Седнице Управног одбора су јавне.

Управно одбор може, ако је потребно, да одлучи да целу седницу или расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

#### Члан 13.

На седнице Управног одбора, осим његових чланова и Председника, може се позивати и председник Надзорног одбора а по потреби на седнице се позивају и друга лица (председници комисија и других радних тела итд.)

Управни одбор на предлог било којег свог члана, може да одлучи да појединим лицима, која нису позвана на седницу, ускрати присуствовање на седници, ако оцени да би могли ометати њен рад.

На седнице Председник може позвати и представнике јавног информисања.

#### Члан 14.

Материјал за седнице Управног одбора припрема секретар са стручном службом, а према дневном реду који предлаже Председник.

#### Члан 15.

Позив са дневним редом и материјал за седницу Управног одбора упућује се електронском поштом, лицима која се позивају на седницу, најкасније три дана пре седнице. Позив за седницу се може упутити у хитним случајевима и телефоном из канцеларије Савеза о чему се сачињава записник, који потписује службено лице Савеза и још 2 члана комисије која је формирана за позивање чланова за састанак Управног одбора.

Поједини материјали у случају хитности могу се доставити и непосредно пре почетка седнице с тим да се члановима мора оставити време неопходно да се упознају са материјалом.

#### Члан 16.

Трошкове одржавања седница Управног одбора и путне трошкове учесника, уколико другачије није одређено, сноси Савез.

#### Члан 17.

Седнице Управног одбора отвара и њима руководи Председник , а у случају његове спречености Потпредседник Управног одбора, или члан кога одреди Председник .

#### Члан 18.

Измене и допуне дневног реда могу се доносити и вршити и на самој седници. После усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама које ако је потребно, почиње излагањем известиоца, односно подносиоца предлога, а ако њега нема, увод и потребна објашњења даје Председник.

#### Члан 19.

Нико не може да говори у току седнице, уколико није добио реч од Председника.

Лицима која нису позвана на седницу, Председник може а и не мора да да реч. Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута. Дискусије се по потреби могу временски ограничити. Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена, опоменути говорника, а ако овај за наредни минут не заврши говор , одузеће му реч.

#### Члан 20.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Ако учесник седнице затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Учесник се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном Председник ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

#### Члан 21.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, ометање говорника, вршење притиска на учеснике седнице и итд.) или понашање које је супротно начелима спортског духа и морала, Председник има право да према починиоцу изрекне следеће мере: усмена опомена, јавна опомена ( која се уноси у записник) и удаљавање са седнице.

#### Члан 22.

Након завршене расправе по појединој тачки дневног реда , Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем. Пре или после расправе на предлог Председника, Управни одбор може да одлучи да се по поједино питање скине са дневног реда.

#### Члан 23.

Гласање чланова Управног одбора, приликом доношења одлука, по правилу је јавно дизањем руке, али Управни одбор може да одлучи да се о појединим питањима гласа тајно. У том случају тајно гласање спроводи се на начин утврђен Пословником о раду Скупштине Савеза.

#### Члан 24.

Управни одбор може по потреби да између две седнице одлуке доноси писменим изјашњавањем чланова с тим што се тако донете одлуке обавезно верификују на првој наредној седници.

#### Члан 25.

Изузетно у случају хитности или у случајевима елементарних непогода, пандемије заразних болести и других околности које онемогућавају присуство чланова на једном месту, седница Управног одбора може се одржати, посредно, односно електронским путем, уз помоћ видео линка или на сваки други начин којим ће сви чланови Управног одбора бити у могућности да прате заседање (у дањем тексту електронско заседање).

Одлуку из претходног става доноси Председник Савеза.

У одлуци из претходног става, обавезно је одредити лице које ће члановима Управног одбора пружати техничко – административну подршку до окончања електронске седнице.



#### Члан 26.

После завршетка расправе и одлучивања о свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказан рад, Управни одбор може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Управног одбора.

#### Члан 27.

На седницама Управног одбора обавезно се води записник који садржи датум и место одржавања седнице, списак присутних и одсутних чланова, разлог одсутности, као и списак осталих присутних лица, дневни ред, изјаве које је посебно тражене да се унесу у записник, донете одлуке и закључци као и име и презиме ко је како гласао и време почетка и завршетка седнице.

Записник по правилу води и потписује секретар Савеза, након чега га потписује и Председник. Записник се усваја на наредној седници Управног одбора.

Записник се доставља учесницима седнице најкасније 15 дана по одржаној седници или се доставља уз позив за наредну седницу Управног одбора.

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

---

Мирко Нишовић